**北京工业职业技术学院**

**机动车校园通行证审批表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ＊申请人姓名 |  | ＊工作部门 |  | 工号 |  |
| ＊身份类别 | 在编（ ） | 无固定期限（ ） | 固定期限（ ） | 外聘（ ） | 服务保障（ ） | 其他（ ） |
|  ＊挪车电话 |  | ＊身份证号码 |  |
|  家庭住址 |
| ＊车牌号码 |  | ＊充电车 | 是（ ） 否（ ） | ＊品牌 |  | ＊颜色 |  |
| ＊主车 |  | ＊副车 |  | ＊行驶证所有人（**附行驶证复印件**） |  | ＊与申请人关系（**附佐证材料**） |  |
| ＊所在部门意见：  负责人签字： （盖章） 年 月 日 |
| 通行证类别 |  | 通行证有效期 |  | 审核人 |  |
|  保卫处意见：  负责人签字： （盖章） 年 月 日 |

注：1、标＊需必填（外聘、服务保障人员可选填）；

 2、在岗职工可以申请两辆车，填写申请表时须注明主车、副车，但只有主车可以进入地库；

1. 申请所需提交材料：审批表，承诺书，驾驶证、行驶证复印件及相关佐证材料。

**申领校园通行证承诺书**

为加强学校的交通安全管理，规范校园停车，维护正常的教学、科研和生活秩序，凡申领校园通行证者必须认真阅读承诺书并做如下承诺：

1. 遵守学校《校园机动车管理办法（试行）》规定，维护校园交通秩序。自觉服从门卫管理及学校大型活动挪车要求，严格遵循工作日7:30--8:15、11:20--12:20、13:45--14:15学生人流高峰时段田径场周边道路限行的规定。
2. 特别是服从学生人流高峰时段，车辆限制通行的规定。
3. 车辆进入校园时，将校园通行证和挪车电话放到车前玻璃显眼处，以便识别。在校园内严禁鸣笛，严格限速20公里/小时以下，严格按照交通标志指示线行驶，自觉避让行人和非机动车。
4. 遵守学校消防安全管理规定，不压占消防设施，不阻塞消防通道。
5. 进入地下停车场停放的车辆，必须严格遵守学校《地下停车场管理规定》，保证车况良好无故障，不缺油，不亏电。严禁车辆在地库长时间停放。严禁在地库内维修、加油、充电、清洗、练车和试刹车。
6. 严格按划线车位停放，不妨碍其他车辆和行人通行，不到未划停车位的区域停车，非电动车不得占用、阻塞充电桩车位。
7. 车辆停放时，要确保空档位、拉紧手刹、关闭车灯、关好门窗、关闭点火锁、锁好车门及车锁等，车主自主负责车辆安全及车内物品的安全，妥善保管车钥匙、车辆证件、通行证等，贵重物品随身携带，不在车内存放易燃、易爆等危险物品。
8. 进校车辆需确保在车辆保险期限内。如发生被盗、剐蹭等事故，按照法律途径处理，不向学校提不合理要求；如因地震、雷击、台风、暴雨、洪水等不可抗的自然灾害或学校自身能力不能防范的突发性、偶发性侵害造成的车辆损坏，学校概不负责。
9. 校园通行证一车一证，车、证须相符，仅限本人本车在规定期限内使用，不转借他人（包含自己的子女、亲属），不涂改、复制。

 承诺人：

注：承诺书一式两份，申请人、保卫处各执一份。